（様式１）

（申請先）

ひょうご環境保全連絡会会長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 団体住所 |  |
| 代表者名 |  |
| 代表者住所 |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  |
| TEL | （　　）　　- |

ひょうご環境保全活動助成金交付申請書

令和７年度ひょうご環境保全活動助成金を受けたいので関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　助成金申請額　 　 金　　　　　　　　　　円

２　添付書類

　（１）団体の概要を示す資料（設立趣意書、定款又は会則、役員名簿、団体収支予算等）

　（２）団体に関する調書 　（様式１－１）

　（３）助成金交付を受けて行う活動計画書 （様式１－２）

　（４）年間活動計画書 　（様式１－３）

　（５）これまでの主な活動 　（様式１－４）

　（６）収支予算書 　　　　　 　（様式１－５）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 電子ﾒｰﾙ |  |
| TEL | （　　）　　- |

（様式１－１）

団体に関する調書

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| 代表者 | 　  |  |
| 住　 所 | 〒 |
| 電　 話 |  | F A X |  |
| E-Mail |  |
| 団体の所在地 ※１（いずれかに○） | １　代表者住所に同じ２　事務所等あり（住所）〒（電話）　　　 （F A X）（E-Mail） |
| 団体のホームページURL | 本会ホームページからリンクを貼る場合があります。 |
| 設 立 年 月 日 | 昭和・平成・令和　年　　月 | 現 在 会 員 数 | 名 |
| 団 体 の 目 的 |  |
| 主たる活動地域 |  |
| 会 報 等 の 発 行（いずれかに○） | 有 | 名称（　　　　　　 　　　　　　　　　　　　）発行回数（年間　　　　回） | 無 |
| 連絡責任者（申請内容について問い合わせできる方）※２ | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| 電　話 |  |
| E-Mail |  |
| 備　　　考 |  |

※１　助成金の交付、不交付の通知は団体の所在地に送付しますので、正確に記載してください。

※２　連絡責任者は申請の内容について対応ができ確実に連絡がとれる方を記載してください。

（様式１－２）

助成金交付を受けて行う活動計画書（令和７年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 団 　体　 名 |  |
| 活動テーマ |  |
| 活　　　動　　　内　　　容 |
| （活動の種類）あてはまるもの全てに○　１　講演会・シンポジウム・フォーラム等の開催　２　自然観察会・調査活動等の開催　３　パネル等の展示　４　印刷物の発行　５　清掃活動・資源回収活動等　６　その他（　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　） |
| （趣旨・目的）※１ |
| （活 動 期 間）　　　　　　年　　月　　　～　　　年　　月 |
| （活 動 地 域） |
| （活 動 概 要）※２ |
| （参加予定者数等）※３ |

※１　団体の活動趣旨・目的ではなく、申請活動に対しての目的、意義等を記載してください。

　　　この活動が団体にとってどのような位置付けとなるか等も考慮の上、記載してください。

※２　申請活動の概要には期待できる効果として、どのように社会に還元していくのかも記載してください。特に調査活動の場合は、得られた情報をどのように広く一般に啓発していくのか明記してください。

※３　参加者数、開催回数、啓発資材等の作成・配布数等の計画について、明記してください。

（様式１－３）

令和７年度 年間活動計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 年 月 日 | 活　　動　　内　　容 |
| 助成金の交付を受けて行う事業 | その他の事業 |
| 令和７年　４月 |  |  |
| 　　５月 |  |  |
| 　　　　　　６月 |  |  |
| 　　　　　　７月 |  |  |
| 　　　　　　８月 |  |  |
| 　　　　　　９月 |  |  |
| 　　　　　10月 |  |  |
| 　　　　　11月 |  |  |
| 　　　　　12月 |  |  |
| 令和８年　１月 |  |  |
| 　　　　　　２月 |  |  |

（様式１－４）

 こ れ ま で の 主 な 活 動

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　　月 | 活　　動　　内　　容 |
| 年　　　月 | 活動開始 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※活動の内容が分かる写真を、別紙として活動ごとに２～３枚程度添付して下さい。

（様式１－４別紙）※欄が不足する場合は別紙を追加してください。

【●●活動の写真】

活動写真

活動写真

活動写真

活動写真

【●●活動の写真】

【●●活動の写真】

活動写真

活動写真

（様式１－５）

収支予算書（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

１ 収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予算額(円) | 内　　　訳 |
| ひょうご環境保全活動助成金 |  |  |
| 自己資金等 | 会費等 |  |  |
| 参加費等 |  |  |
| 寄付金等 |  |  |
| 他機関助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

２ 支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 予算額(円) | 内　　　訳 |
| 助成金充当経費 |  |  |  |
| 小計（①） |  |  |
| 自己資金等充当経費 |  |  |  |
| 小計（②） |  |  |
| 合　　計（①＋②） |  |  |

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

※事業は、様式1-3の「助成金の交付を受けて行う事業」欄と一致させてください。

※対象経費は別表を参照してください。