

(様式1)

(申請先)

ひょうご環境保全連絡会会長 様

団体名 ○○○○○○○○○

団体住所 ○○○○○○○○○

代表者名 ○○○○○○○○○ 印

代表者住所 ○○○○○○○○○

TEL (○○○) ○○○ - ○○○○

ひょうご環境保全活動助成金交付申請書

令和2年度ひょうご環境保全活動助成金を受けたいので関係書類を添えて次のとおり申請します。

1 助成金申請額 金 100,000 円

2 添付書類

- (1) 団体の概要を示す資料 (設立趣意書、定款又は会則、役員名簿、団体収支予算等)
- (2) 団体に関する調書 (様式1-1)
- (3) 助成金交付を受けて行う活動計画書 (様式1-2)
- (4) 年間活動計画書 (様式1-3)
- (5) これまでの主な活動 (様式1-4)
- (6) 収支予算書 (様式1-5)

(様式 1 - 1)

団体に関する調書

団体名		〇〇〇〇会		
代表者	氏名	かんきょう ほんた 環境 保全太		
	住所	〒〇〇〇—〇〇〇〇 兵庫県〇〇市〇〇町〇〇〇・・・		
	電話	〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇	F A X	〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇
	E-Mail	〇〇〇@p r e f . h y o g o . j p		
団体の所在地※1 (いずれかに○)		1 代表者住所と同じ 2 事務所等あり (住所) 〒 (電話) (F A X) (E-Mail)		
団体のホームページ URL		h t t p : // w w w . 〇 〇 〇 . c o m		
設立年月日		昭和 平成・令和 5年 6月	現在会員数	20名
団体の目的		※団体として活動を行う目的、意欲、効果等記入		
主たる活動地域		兵庫県〇〇〇市		
会報等の発行 (いずれかに○)		<input checked="" type="radio"/> 名称 (会報あおぞら) 発行回数 (年間 1 回)	無	
連絡責任者 (申請内容について問い合わせできる方)※2	氏名	たい き すみ お 大気 澄夫		
	住所	兵庫県〇〇市〇〇町〇〇・・・		
	電話	〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇		
	E-Mail	〇〇〇〇@p r e f . h y o g o . j p		
備考				

※1 助成金の交付、不交付の通知は団体の所在地に送付されるため、正確に記載してください。

※2 連絡責任者は申請の内容について対応ができ確実に連絡がとれる方を記載してください。

(様式 1 - 2)

助成金交付を受けて行う活動計画書（令和 2 年度）

団 体 名	〇 〇 〇 〇 会
活 動 テ ー マ	環 境 保 全 意 識 高 揚
活 動 内 容	
<p>(活動の種類) あてはまるもの全てに○</p> <p>① 講演会・シンポジウム・フォーラム等の開催</p> <p>2 自然観察会・調査活動等の開催</p> <p>3 パネル等の展示</p> <p>④ 印刷物の発行</p> <p>5 清掃活動・資源回収活動等</p> <p>6 その他 ()</p>	
<p>(趣旨・目的) ※ 1</p> <p>団体の活動趣旨・目的ではなく、申請活動に対しての目的、意義等を記載してください。 この活動が団体にとってどのような位置付けとなるか等も考慮の上、記載してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p>助成の対象となるのは、令和 2 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 12 日の間の活動に限ります。</p> </div>	
(活 動 期 間)	令和 2 年 5 月 ～ 令和 3 年 2 月
(活 動 地 域)	〇 〇 市 内
<p>(活 動 概 要) ※ 2</p> <p>申請活動の概要には期待できる効果として、どのように社会に還元していくのかも記載してください。 特に調査活動の場合は、得られた情報をどのように広く一般に還元していくのか明記してください。</p>	
<p>(参加予定者数等) ※ 3</p> <p>参加者数、開催回数、啓発資材等の作成・配布数等の計画について、明記してください。</p>	

- ※ 1 団体の活動趣旨・目的ではなく、申請活動に対しての目的、意義等を記載してください。
この活動が団体にとってどのような位置付けとなるか等も考慮の上、記載してください。
- ※ 2 申請活動の概要には期待できる効果として、どのように社会に還元していくのかも記載してください。
特に調査活動の場合は、得られた情報をどのように広く一般に啓発していくのか明記してください。
- ※ 3 参加者数、開催回数、啓発資材等の作成・配布数等の計画について、明記してください。

(様式 1 - 3)

令和 2 年度 年間活動計画書

年 月 日	活 動 内 容	
	<u>助成金の交付を受けて行う事業</u>	<u>その他の事業</u>
令和 2 年 4 月		
5 月		
6 月		観察会
7 月		
8 月		
9 月	〇〇フォーラムの開催	
10 月		
11 月		〇〇センター文化祭に参加、活動パネルの展示
12 月		△△エネルギー館の見学会 観察会
令和 3 年 1 月		〇〇〇〇調査報告書作成
2 月	団体交流会開催	団体交流会開催
3 月		

これまでの主な活動

年 月	活 動 内 容
平成 5 年 6 月	活動開始
平成 1 2 年 4 月	△△△に関する調査実施
平成 1 3 年 6 月	「△△△に関する調査報告書」作成
平成 1 4 年 9 月	〇〇センターにおいて、△△△に関するパネル展示
平成 1 5 年 1 0 月	〇〇フォーラムの開催
平成 1 6 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 1 7 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 1 8 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 1 9 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 2 0 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 2 1 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 2 2 年 9 月	〇〇研修会の開催
平成 2 3 年 1 0 月	〇〇研修会の開催
平成 2 4 年 7 月	〇〇研修会の開催
平成 2 5 年 9 月	〇〇研修会の開催
平成 2 6 年 9 月	〇〇フォーラムの開催
平成 2 7 年 5 月	〇〇センターにおいて、△△△に関するパネル展示
平成 2 8 年 8 月	〇〇研修会の開催
平成 2 9 年 1 1 月	〇〇フォーラムの開催
平成 3 0 年 7 月	〇〇勉強会の開催
令和元年 5 月	〇〇に関する調査実施

※活動の内容分かる写真を、別紙として活動ごとに2～3枚程度添付して下さい。
欄が不足する場合は別紙を追加してください。

(様式 1 - 5)

収支予算書（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

1 収入の部

区 分	予算額(円)	内 訳
ひょうご環境保全活動助成金	100,000	
自己資金等	会 費 等	10,000 @500×20人
	参 加 費 等	10,000 @100×100人
	寄 付 金 等	
	他機関助成金	
	そ の 他	
合 計	120,000	

2 支出の部

事 業 名	予算額(円)	内 訳
助成金充 当経費	〇〇フォーラムの開催	90,000 講師謝金(@20,000×2名(2H)) @40,000 旅費(講師2名分) @5,000 配布資料印刷費 @20,000 会場使用料 @20,000 啓発資材作成費(ポケットティッシュ) @5,000
	団体交流会	10,000 配布資料印刷費 @10,000
	小計(①)	100,000
自己資金等 充 当 経 費	〇〇フォーラムの開催	20,000 案内郵送費 @12,300 啓発資材作成費(ポケットティッシュ) @2,000 文具購入等 @5,700
	小計(②)	20,000
合 計 (①+②)	120,000	

謝金等は、単価×時間数を記載してください。

様式1の助成金申請額との整合を確認してください。

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

※事業は、様式1-3の「助成金の交付を受けて行う事業」欄と一致させてください。

※対象経費は別表を参照してください。