

貸出申込書

記入日：令和 年 月 日

申込書は、メール又はFAXでご提出ください。受理後、貸出の可否等をご連絡させていただきます。

団体名 (個人の場合は記入不要)	
担当者氏名 (ふりがな)	
団体所在地	〒
担当者電話番号 (携帯番号可)	
FAX番号もしくは 担当者メールアドレス	
利用目的	1 イベント等利用 (イベント名：) 2 個人利用 3 その他 ()
利用日	令和 年 月 日
貸出希望期間	令和 年 月 日 (到着希望日) ～令和 年 月 日 (事務局到着日) ※貸出期間は、原則2週間以内です。
貸出希望サイズ	1 普通サイズ (A3 (タテ 297 mm × ヨコ 420 mm)) 2 大型サイズ (B2 (タテ 515 mm × ヨコ 728 mm))
貸出及び返却の方法	1 送付 2 事務局(兵庫県庁 水大気課)内で受取り・返却
貸出の方法が送付の場合の送付先	〒

申込先、問い合わせ先

〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1

ひょうご環境保全連絡会事務局 (兵庫県農政環境部環境管理局水大気課内)

TEL : 078-362-3291 FAX : 078-362-3966

E-mail : mizutaiki_07@pref.hyogo.lg.jp

ご利用にあたっての基本事項 及び 注意事項

- ◇貸出使用料は無料です。ただし、貸出及び返却に送料等がかかる場合、原則、申込者負担とさせていただきます。
- ◇貸出期間は、原則2週間以内です。それ以上の貸出を希望される場合は、事前に事務局までお問い合わせください。
- ◇貸出希望が重複した場合は、別途事務局よりご連絡させていただき、調整させていただく場合がございます。
- ◇紙芝居を破く、汚すなど、傷つけることがないようにお願いします。故意に紛失、破損させた場合は、申込者に修理費用をご負担していただきます。
- ◇営利目的で利用される場合には、貸出を行っておりません。また、公序良俗に反する行事等、本会の活動に支障を及ぼす恐れがある利用については、お断りさせていただきます。
- ◇紙芝居の著作権は、本会に属します。著作権を侵害する行為は禁止いたします。
- ◇利用後は、お手数ですが、今後の参考のため「利用報告書」のご提出により、上演対象者数などをお知らせいただきますよう、ご協力をお願いいたします。