

(様式 2)

記載例

年 月 日

(申請先)

ひょうご環境保全連絡会会長 様

団体名 ○○○○○○○○

団体住所 ○○○○○○○○

代表者名 ○○○○○○○○ 印

代表者住所 ○○○○○○○○

TEL (○○○)○○○ - ○○○○

ひょうご環境保全活動助成金活動実績報告書兼助成金請求書

平成 29 年度ひょうご環境保全活動助成金の交付決定を受けた活動が完了したので、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

- 1 助成金交付決定額 金 100,000 円
- 2 助成金請求額 金 100,000 円
- 3 活動完了年月日 平成 30 年 2 月 20 日
- 4 助成金振替口座

フリガナ	○○○ ○○○		
振込先銀行等の名称	○○○ 銀行 (金庫) ○○○ 支店		
口座番号	普通・当座	支店番号	口座番号
		○○○	○○○○○○○○○
フリガナ	○○○○ ○○○○		
口座名義人	○○○○ ○○○○		

収支決定書及び支払明細書に関する記載事項について相違ないことを証明します。

経理責任者の氏名 ○○ ○○ 印
連絡先電話番号 ○○○-○○○-○○○○

- 5 添付書類
 - (1) 活動内容報告書 (様式 2-1)
 - (2) 収支決算書 (様式 2-2)
 - (3) 年間活動報告書 (様式 2-3)
 - (4) 支払明細書類 (領収書等)
 - (5) 写真等の参考資料

【注】本報告書は活動完了後 30 日以内又は 3 月 23 日 (必着) のいずれか早い日までに提出してください。

活動内容報告書 (平成 29 年度)

団 体 名	〇 〇 〇 〇 会
活 動 テ ー マ	環 境 保 全 意 識 高 揚
活 動 内 容	
(活動の種類) あてはまるもの全てに○ ① 講演会・シンポジウム・フォーラム等の開催 2 自然観察会・調査活動等の開催 3 パネル等の展示 ④ 印刷物の発行 5 清掃活動・資源回収活動等 6 その他 ()	
(活動の成果及び活動内容の変化) ※助成を受けた活動の成果について記入。 おさまりきらない場合は別紙に記入のこと。 ※印刷物等がある場合添付して下さい。	
(活動期間)	平成 29 年 9 月 ~ 30 年 2 月
(活動地域)	〇 〇 市 内
(今後の展望と課題) ※活動における今後の展望や課題点について記入。 ※おさまりきらない場合は別紙に記入のこと。	

収支決算書（助成金の交付を受けて行う事業についてのみ記載）

1 収入の部

区 分		決算額(円)	内 訳
ひょうご環境保全活動助成金		100,000	
自己資金等	会 費 等	10,000	@500×20人
	参 加 費 等	8,500	@100×85人
	寄 付 金 等		
	他機関助成金		
	そ の 他		
合 計		118,500	

2 支出の部

事 業 名		決算額(円)	内 訳
助成金 充当 経費	〇〇フォーラムの開催	93,000	講師(@15,000×2名(2H)) @30,000 旅費(講師2名分) @3,000 配布資料印刷費 @12,000 会場使用料 @20,000 啓発資材作成費(ポケットティッシュ) @13,000 啓発資材作成費(パンフレット印刷代) @8,000 お茶代(講師・参加者用) @7,000
	団体交流会	7,000	配布資料印刷費 @7,000
	小計(①)	100,000	
自己 資金 等 充当 経費	〇〇フォーラムの開催	15,500	案内郵送費 @10,500 啓発資材作成費(ポケットティッシュ) @5,000
	団体交流会	3,000	配布資料印刷費 @3,000
	小計(②)	18,500	
合 計 (①+②)		118,500	

※収入の部と支出の部の合計は一致するように作成してください。

※事業は、様式 2-3 の「助成金の交付を受けて行った事業」欄と一致させてください。

※対象経費は別表を参照してください。

平成 29 年度 年間活動報告書

年 月 日	活 動 内 容	
	<u>助成金の交付を受けて行った事業</u>	<u>その他の事業</u>
平成 29 年 4 月		
5 月		
6 月		観察会
7 月		
8 月		
9 月	〇〇フォーラムの開催	
10 月		
11 月		◇◇地区センター文化祭に参加、活動パネルの展示
12 月		△△エネルギー館の見学会 観察会
平成 30 年 1 月		〇〇〇〇調査報告書作成 観察会
2 月	団体交流会開催	団体交流会開催
3 月		